

**Regulamin funkcjonowania III Liceum Ogólnokształcącego  
im. Adama Mickiewicza w Bydgoszczy  
w okresie epidemii COVID-19.**

**Regulamin funkcjonowania III Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Bydgoszczy w okresie epidemii określa:**

- I. Ogólne zasady higieny i bezpieczeństwa obowiązujące pracowników, uczniów oraz interesantów szkoły.**
- II. Organizację ruchu osobowego na terenie szkoły.**
- III. Organizację zajęć dydaktycznych, w tym zajęć sportowych.**
- IV. Zasady mycia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w szkole.**
- V. Zasady wykorzystywania i funkcjonowania biblioteki szkolnej.**
- VI. Zasady wykorzystywania hali sportowej oraz siłowni.**
- VII. Zasady komunikacji i szybkiego powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych o ewentualnym zakażeniu ucznia SARS – Cov 2.**
- VIII. Zasady korzystania z opieki pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania.**
- IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.**

## **I. Ogólne zasady higieny i bezpieczeństwa.**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji szpitalnej.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściach do budynku szkoły umieszone są płyny dezynfekujące. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją użycia środka dezynfekującego.
4. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w torbie lub w wyznaczonej szafce. Kategorycznie zabrania się wymieniania przyborami szkolnymi między sobą.
5. Zakaz opisany w pkt 4 dotyczy również odzieży sportowej oraz środków higieny osobistej.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
7. Szkołę wyposaża się w termometry bezdotykowe zdeponowane odpowiednio przy wejściu do placówki, w pokoju nauczycielskim, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego i gabinecie pielęgniarskim. Jednocześnie zobowiązuje się wszystkich wykorzystujących przedmiotowe urządzenia w danej grupie do ich każdorazowej dezynfekcji.
8. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły oraz po każdej godzinie lekcyjnej - według odrębnego harmonogramu), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Do odwołania wyłącza się możliwość korzystania z zainstalowanego w holu „poidelka”.
10. Na terenie szkoły zużyte maseczki lub rękawice jednorazowe wyrzuca się wyłącznie do wyznaczonych do tego pojemników.

## II. Organizacja ruchu osobowego na terenie szkoły.

1. Ogranicza się możliwość przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, tj. rodziców/opiekunów prawnych uczniów, interesantów oraz innych osób. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły informują przy wejściu pracownika szkoły o celu wizyty, podają swoje dane osobowe wraz z numerem telefonu oraz postępują zgodnie z otrzymanymi instrukcjami. Wszystkie osoby, o których mowa wyżej obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz brak objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W celu zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczenia gromadzenia się uczniów na terenie szkoły oraz unikania częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, wprowadza się następujące zasady:
  - a) pracownicy szkoły oraz uczniowie podczas pobytu w szkole w częściach wspólnych budynku szkolnego (w szczególności w klatkach schodowych, korytarzach, holach, toaletach, bibliotece, szatniach sportowych oraz w „Belwederze” przy sklepiku szkolnym) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowywania dystansu społecznego,
  - b) wszyscy wchodzący do budynku szkoły wchodzi i wychodzą wejściem głównym i wejściami usytuowanymi od strony boiska z zasłoniętymi ustami i nosem, zgodnie z odrębnym harmonogramem; każdorazowo dezynfekują ręce oraz udają się bezpośrednio do wskazanej sali dydaktycznej, gdzie będą realizowane zajęcia,
  - c) po zakończeniu zajęć wszyscy opuszczają budynek szkoły zgodnie z odrębnym harmonogramem, zasłaniając usta i nos,
  - d) na korytarzach szkolnych wprowadza się ruch prawostronny w celu niemieszania się grup uczniowskich,
  - e) zabrania się gromadzenia uczniów bez zachowania dystansu społecznego na terenie budynku szkolnego i terenie szkoły,
  - f) pracownicy obsługi i administracji szkoły ograniczają do minimum kontakt z uczniami i nauczycielami,

### **III. Organizacja zajęć dydaktycznych, w tym zajęć sportowych.**

1. Uczniowie poszczególnych oddziałów szkolnych realizują zajęcia wyłącznie w wyznaczonej sali dydaktycznej, po wejściu do której mogą zdjąć osłony ust i nosa oraz obowiązkowo ponownie dezynfekują bądź myją ręce.
2. Uczniowie opuszczają wyznaczone sale wyłącznie podczas przerw śródlekcyjnych wychodząc na boisko szkolne lub pozostając w holach położonych na tej samej kondygnacji zakrywając usta i nos.
3. Pedagog szkolny przyjmuje uczniów w odrębnym gabinecie zapraszając ich na rozmowy poza przerwami śródlekcyjnymi.
4. Zajęcia wychowania fizycznego i zajęcia sportowe realizowane w szkole organizuje się wg odrębnego harmonogramu z wykorzystaniem boiska szkolnego.
5. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
6. W przypadku organizacji zajęć sportowych w siłowni może w nich uczestniczyć jednocześnie nie więcej niż 3 osoby. Każdorazowo po zakończeniu zajęć należy poddać dezynfekcji wszystkie wykorzystywane urządzenia.

### **IV. Zasady mycia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w szkole.**

1. Pracownik przystępujący do dezynfekcji powierzchni, bezwzględnie musi być wyposażony w odzież i obuwie robocze oraz w rękawiczki jednorazowe.
2. Dezynfekcja powierzchni w klasach odbywa się po zakończonych zajęciach dydaktyczno – wychowawczych. Dezynfekcji poddawane są:
  - a) stoły i krzesła w salach,
  - b) stoły i krzesła w pomieszczeniach wspólnych (w szczególności w klatkach schodowych, korytarzach, holach, toaletach, bibliotece, szatniach sportowych),
  - c) sprzęt sportowy używany podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych.

3. Dezynfekcja klamek od pomieszczeń, poręczy oraz toalet wykonywana jest po przerwach śródlekcyjnych i po zakończeniu zajęć.
4. W toaletach dezynfekcji poddaje się sedesy, baterie umywalkowe, klamki /gałki od kabin oraz podłogi.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Zasady bezpieczeństwa w obiektach sportowych poza siedzibą szkoły, w których realizowane są zajęcia sportowe dla uczniów szkoły określa Zarządca obiektów, a za ich przestrzeganie i egzekwowanie odpowiedzialny jest nauczyciel realizujący zajęcia sportowe z grupą treningową.
7. Sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy oraz w czasie zajęć.

## **V. Zasady wykorzystywania i funkcjonowania biblioteki szkolnej.**

1. Bibliotekarz zachowuje bezpieczną odległości od rozmówcy (minimum 1,5 m).
2. Regularnie po każdym przyjęciu książek i podręczników dezynfekowane jest miejsce przyjmowania i wydawania materiałów bibliotecznych.
3. W bibliotece może przebywać jednocześnie 2 wypożyczających z zachowaniem bezpiecznej odległości z zakrytymi ustami i nosem. Pozostali uczniowie stoją na zewnątrz przynajmniej 2 m od siebie.
4. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
5. Okres kwarantanny przyniesionej książki wynosi 2 dni.
6. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
7. Zwrocone książki i podręczniki są złożone w wyznaczonym miejscu biblioteki.

8. Odizolowane egzemplarze oznacza się datą zwrotu i wyłącza się z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączone są do użytkowania.
9. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje się.
10. Nauczyciel bibliotekarz powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne komunikatory o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
11. Przypomina się uczniom i rodzicom zasady zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia).
12. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów w ustalone przez nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
13. Pomieszczenie biblioteki podlega obowiązującym w szkole zasadom dezynfekcji.

## **VI. Zasady wykorzystywania sali gimnastycznej oraz siłowni.**

1. Z uwagi na obowiązujący stan epidemii COVID - 19, zajęcia w sali gimnastycznej odbywają się tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.
2. Korzystanie z sali gimnastycznej odbywa się na podstawie harmonogramu.
3. Na Sali mogą przebywać uczniowie tylko pod opieką nauczyciela.
4. Między zakończeniem zajęć a użyciem Sali przez kolejnych użytkowników, sala zostaje przewietrzona, a znajdujące się wyposażenie zdezynfekowane. Przerwa między zmianą użytkowników powinna wynosić min. 15 minut.
5. W razie podejrzenia infekcji na podstawie objawów klinicznych, stanu zdrowia kogokolwiek z użytkujących obiekt, niezwłoczna jest izolacja oraz zgłoszenie do odpowiedniego organu: szpitala lub powiatowej stacji sanepidu, a także dyrektorowi szkoły.
6. Korzystanie z sali gimnastycznej wymaga przestrzegania ogólnych zasad obowiązujących podczas epidemii COVID - 19 tj.:

- a) przed wejściem na salę gimnastyczną, jak również po zakończeniu zajęć, konieczna jest dezynfekcja rąk,
- b) wchodząc na salę gimnastyczną należy zachować dystans społeczny,
- c) uczniowie korzystają z wyznaczonych szatni,
- d) dezynfekcja węzłów sanitarnych oraz szatni odbywa się po każdej grupie przebywającej w hali sportowej,
- e) zajęcia odbywają się w miarę możliwości z zachowaniem wszelkich obowiązujących norm w zakresie dystansu społecznego, czyli 1, 5 m pomiędzy ich uczestnikami,
- f) przybory podczas zajęć są myte i dezynfekowane,
- g) należy niezwłocznie informować nauczyciela o kontuzjach, wszelkich uszkodzeniach urządzeń i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo,
- h) osoby przebywające w sali gimnastycznej uprawiające rekreację lub sport (w tym nauczyciel) nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa (obowiązek taki występuje podczas przemieszczania się do i z obiektu),
- i) po zakończeniu zajęć, rekomendowane jest niezwłoczne opuszczenie obiektu,
- j) odpowiedzialni za realizację zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych dokonują podziału wykorzystywanego sprzętu sportowego przez poszczególne grupy uczniów,
- k) sprzęt wykorzystywany w siłowni podlega bezwzględnej dezynfekcji po zakończonych zajęciach.

## **VII. Zasady komunikacji i szybkiego powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych o ewentualnym podejrzeniu zakażenia ucznia wirusem SARS–Cov-2**

1. W celu zapewnienia sposobów szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia, w tym w przypadku podejrzenia zachorowania dziecka lub personelu na COVID-19 stosowane są następujące zasady:
  - a) wychowawca klasy zobowiązany jest do weryfikacji i do posiadanych adresów mailowych rodziców i bieżącego aktualizowania numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających w czasie stanu epidemii do szkoły,
  - b) rodzic podpisuje deklarację,

- c) w przypadku wyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych dopuszcza się przekazywanie informacji poprzez komunikatory internetowe,
- d) zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwaniania,
- e) w sytuacji braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem sekretarz szkoły wyśle e-maila informującego rodzica o konieczności niezwłocznego kontaktu ze szkołą w związku z zaobserwowaniem u dziecka symptomów zarażenia wirusem SARS - Cov 2,

2. Postępowanie w razie podejrzenia choroby ucznia:

- a) w razie wystąpienia u ucznia przebywającego w szkole niepokojących symptomów COVID-19: podwyższona temperatura ciała, suchy męczący kaszel, ogólne osłabienie, bóle mięśni, wyznaczony pracownik mierzy temperaturę,
- b) przy podejrzeniu wystąpienia choroby COVID-19 u ucznia, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, wicedyrektora lub wskazaną przez niego osobę. Następnie uczeń zostaje umieszczony w wydzielonym pomieszczeniu – IZOLATKA (sala absolwentów), do czasu odbioru przez rodzica. Wyznaczone pomieszczenie wyposażone jest w rękawiczki jednorazowe, maseczki, fartuchy i płyn do dezynfekcji. W pomieszczeniu uczeń przebywa w obecności opiekuna pozostającego w odległości 2 m z zastosowaniem środków ochrony przez pracownika, a uczeń ma zakryte usta i nos,
- c) dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik (sekretarz szkoły) powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania ucznia na COVID-19 i prosi o niezwłoczne odebranie dziecka z placówki, a w sytuacji braku kontaktu telefonicznego, wysyła się mail z informacją do rodziców/opiekunów prawnych,
- d) po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dyrektor zleca wyznaczonemu pracownikowi wysłanie maili informujących o sytuacji epidemiologicznej rodzicom/opiekunom prawnym dzieci z oddziału/szkoły oraz innym przebywającym w szkole,
- e) ponadto informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach Sanepidu zostanie opublikowana na stronie internetowej placówki,



- f) w przypadku potwierdzenia zachorowania pracownika, ucznia bądź innej osoby mającej kontakt z przedstawicielami społeczności szkolnej będą miały zastosowanie odrębne procedury wskazane przez właściwą stację Sanitarno – Epidemiologiczną.

### **VIII. Zasady korzystania z opieki pielęgniarki i gabinetu stomatologicznego .**

1. Gabinet profilaktyki zdrowotnej będzie dostępny dla uczniów w określonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z pielęgniarką dniach i godzinach. Precyzyjne zasady korzystania z gabinetu uwzględniające wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia zostaną określone przez pielęgniarkę i podane do wiadomości uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych.
2. Gabinet stomatologiczny będzie dostępny dla uczniów zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Świadczeniodawcę, na podstawie obowiązujących go wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

### **IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby:
  - bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
  - gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych,
  - gdy domownicy nie przebywają w izolacji.
2. Wyznacza się pomieszczenie - IZOLATKA (sala absolwentów) umożliwiające odizolowanie pracownika w przypadku zaobserwowania ewentualnych objawów chorobowych.
3. Pracownicy, którzy stwierdzą u siebie wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem

podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

4. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Specjalista ds. bhp odpowiedzialny jest za ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i poinformowanie o zaleceniach i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.